ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE VERIFICACION
7594-2024	26 4 2024	9 5 2024	30 4 2025	9

FECHA DE LA VERIFICACION	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 2 2025	7:00AM	EMANUEL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 23 #106- 56	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
VERSALLES	3502971199	jardinemanuel@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
6 6 6	24 22 17	40 40 38	47 45 42	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	AM
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	NA
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	SAT

1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada e

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
07/02/2025	socializacion con familias

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes de enero/ nivel de parvulos

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	NA
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er _____ **2do** _____ **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
04/02/2025	Actividad con niños y niñas

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [x]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada [SI]

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [SI]

C Presentó soportes de las actividades realizadas [SI]

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
21/02/2025	"Interacciones respetuosas acogedoras y sensibles"	21/02/2025

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
factura	papeleria	FEV 562	08/02/2025	$ 858.400	no aplica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	10	10	10	10	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	2	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento a la verificacion del 27/01/2025, cumpliendo con los compromisos adquiridos.
Subsanó el a mejorar del mes anterio, toda vez que contó con el talento humano de acuerdo a los niños y niñas matriculados

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

se tendrá en cuenta las observaciones para subsanar en los tiempos establecidos y se informara a la Fundación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

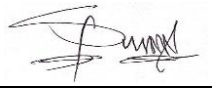
1 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó acta de socialización confamilias el 07/02/2025, socializando el proyecto pedagógico, mediante reunion general.
2 Presentó avances del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de enero, por cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3 Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de enero. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Se tenia proyectada entrega de informe trimestral a familias, para el 6 de marzo 2025, fecha posteriro a la verificación, se revisará en el periodo correspondiente.
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6 Presentó actividad con niños y niñas el 4 de febrero 2025, denominada "descubro y reconozco mi entorno", mediante experiencia pedagógica por niveles.
7. Presentó asistencia al comite ampliado el 20702/2025, desarrollado en la subdirección local, se evidencio la participación de la responsable del servicio
8 Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, en la que abordaron "Interacciones respetuosas acogedoras y sensibles"
Radico soportes de la jornada pedagógica, ante la subdireccion local, bajo el consecutivo E2025009132 del 21/02/2025
9. Para el mes de febrero, realizaron la siguiente adquisicion:
Presentó factura FEV 562 del 8/02/2025, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIEC, por concepto de papeleria, por un valor de 858.400
Sin embargo el compromiso queda a mejorar, toda vez que no presento ejecucion del rubro de material didactico correpondiente al mes de febrero 2025.
Se solicita realizar la ejecucion pendiente y tener claridad frente la nota 7 de la ultima modificación, para la primera semana del mes de marzo.
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería y formato de inventario de material didáctico.

NOTA: Se realizó seguimiento a la activacion de poliza realizada el dia 20/02/2025 para el niño ASPR del nivel de parvulos 1 quien se acerca a la silla para sentarse, la silla se corre hacia atras, el niño pierde el equilibrio y cae golpeandose en la region frontal lado izquierdo, se evidenció seguimiento y acompañamiento por parte del jardin infantil, asi mismo se evidenció cierre el 25/02/2025.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1) formato talento humano(1) citacion procedimiento (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maria del Pilar Suarez Palacios	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52329326	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Profesional Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:40AM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7594/2024	27	2	2025	EMANUEL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Sandra lucia Rodriguez	Manipuladora de alimentos	MOTIVO: procedimiento medico SOPORTE: citacion procedimiento Tiempo:medio dia	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no contó con remplazo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DE DESCUENTO: no contó con reemplazo DIAS A DESCONTAR : 1 FECHA DE DESCUENTO: 27/02/2025
Daniela Alexandra Bargas	auxiliar pedagogica	MOTIVO: Terminacion de contrato SOPORTE:no aplica Tiempo :6/12/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Nicolle Dayana Laverde Cardona FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 06/02/2025 FECHA DE INGRESO: 7/02/2025 ARL:7/02/2025 MOTIVO DE DESCUENTO:no conto con personal DÍAS A DESCONTAR:6 dias FECHA DE DESCUENTO:del 1 al 6 de febrero 2025

	MONICA LILIANA MARTINEZ
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: MARIA DEL PILAR SUAREZ P	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
No. IDENTIFICACIÓN: 52329326	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE	CARGO:Apoyo a la supervision

Medtronic

Medtronic Latin American Inc.
Sucursal Colombia
Avenida Calle 116 No. 7-15 Of. 1001
Bogotá
Colombia
www.medtronic.com

Tel. +57 (1) 7427300

Bogotá, 20 de Febrero del 2025

Ref: CERTIFICACION ASISTENCIA ENTRENAMIENTO BOMBA DE INFUSION DE INSULINA

A quien interese certifico que SANDRA LUCIA RODRIGUEZ identificada con CC # 53136176, debe asistir al ENTRENAMIENTO EN BOMBA DE INSULINA Y MONITOREO CONTINUO DE GLUCOSA, el cual se realizara de manera VIRTUAL durante 1 día en el horario de 9:00 am a 6:00 pm el Jueves 27de Febrero de 2025. Es indispensable la asistencia de la paciente para garantizar el adecuado manejo del dispositivo.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado (s) a los 20 días del mes de febrero del 2025.

Cordialmente,

Angélica Puentes A.

Angelica Puentes
Clinical Specialist Diabetes
Medtronic Latin America Inc. Sucursal Colombia
Cel: 3173636851
Tel: (091) 742 7300

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Emanuel CONTRATO: 7594 FECHA: 27 - Febrero - 2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	10	2	1	3	3	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mª del Pilar Suarez P	52329326	Prof. Responsable	T.O Profesional	3502971199	
2	Hanero Giovanny Pinzon	1016093049	Prof Aten. Prim. Inf	Lic. Deporte	3163441368	
3	Sandra Nireya Rozo L.	1074159463	Prof. Aten Prim Inf	Lic. Pedagogia Infantil	312 3113788	Sandra Rozo Lozano
4	Libia Pinzon Tibaná	52482576	Prof. Atenc. Prim. Inf	Lic Pedagogia Infantil	3143932891	
5	Dayana A. Forero Gil	1016041609	Prof Atención Primera Inf.	Lic. Pedagogia Infantil	3143488609	Dayanaff
6	Luisa Ramirez C	1014242606	Prof Aten Prim Inf.	Lic ed Preescolar	3214540733	
7	Jinet A. Chacon Barrera	1030681889	Prof. at enc. Prim. Infan	Lic. Pedagogia Infantil	3214593894	Alejandra chacon
8	Lic Andrea Monroy	52[illegible]	Prof Atención Primera Infancia	Lic Ed Preescolar	3103498460	
9	Sandra M Moque Dor	53098199	Prof Atencion Prim. Inf	Lic. Pedag. Infantil	3123413251	
10	Paola Buitrago Contreras	1016052828	Prof Atención Prim. Inf	Lic. pedagogia infantil	311 834 06 03	
11	Nubia Cortes Quintero	52050452	Prof Atención Prim. Inf	Lic pedagogia Infant	3143278665	
12	Yicelly Segura Laverde	1001188293	Auxiliar en Aten en Salud	Tecnica y laboral	3214814073	Yicelly Laverde
13	Liliana Sobrino Ch	22570881	Auxiliar en At. Primia	Formación Superior	3105572825	Liliana Sobrino Ch
14	Lina Daniela Barbosa R	1016109554	Auxiliar Administrativa	Tecnica	3208139312	
15	Gloria c Nieto	39533314	P. asco e higiene	Bachiller	3134240512	Gloria c Nieto
16	Carolina Huertas	1012.380.946	P. asco e higiene	Bachiller	3223003245	Carolina Huertas
17	Sandra Rozo C	34503675	P asco e higiene	Bachiller	3228401333	
18	Lucelys Rodriguez	50909964	H. Alimentos	bachiller	3133437100	
19	Jasbleidy Hernandez Rey	40389303	M. Alimentos	Bachiller	3138130620	
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner